



«Керівні принципи роботи постачальників»

«Guiding Principles for Suppliers»

01.01.2021 року

Іноземне підприємство «Кока-Кола Бевєріджиз Україна Лімітед» (надалі, іноді, Кока-Кола або Компанія) бере на себе відповідальність не порушувати прямо чи опосередковано прав людини. Ми використовуємо наш вплив всередині Компанії, для того щоб наші співробітники повною мірою розуміли прагнення Компанії дотримуватись прав людини, а також усвідомлювали власні права та обов'язки.

Нашим співробітникам та партнерам по всьому світу відомо, що ми прагнемо вести наш бізнес дотримуючись таких цінностей, як найвищі стандарти якості, чесність та прагнення досконалості. Ми поважаємо унікальні традиції та культури тих країн, у яких ми здійснюємо нашу діяльність. Дотримуючись такої політики, ми прагнемо розвивати співпрацю з постачальниками, які поділяють подібні цінності та здійснюють свою діяльність дотримуючись правил бізнес етики. Ми намагаємось ставитись до наших постачальників так, як хотіли б щоб вони ставились до нас.

Задля подальшого розвитку та посилення співпраці з постачальниками ми прийняли ці Керівні принципи роботи постачальників для роботи з нашими прямими постачальниками. Ці Принципи базуються на переконанні, що корпоративна відповідальність є важливою складовою довгострокового успіху, і повинні відображатись у відносинах та діях на ринку, на робочому місці, в оточуючому середовищі та суспільстві.

Ми раді працювати з постачальниками, забезпечуючи розуміння та дотримання вимог викладених у Керівних принципах роботи постачальників.

Практичне застосування на робочому місці

В компанії Кока-Кола ми дотримуємось практики прийому на роботу без дискримінації відповідно до нашого прагнення не порушувати прав людини на робочому місці. Ми прагнемо:

1. Встановити міцні та прямі відносини з нашими співробітниками за рахунок відкритого та чесного спілкування.
2. Ставитись до наших співробітників справедливо, гідно та з повагою.
3. Дотримуватись місцевого трудового законодавства, в тому числі норм, які стосуються тривалості робочого дня, грошової винагороди, питань дискримінації та представництва третіх осіб.
4. Цінувати розмаїття у широкому сенсі.
5. Нести відповідальність за виконану роботу на найвищому рівні.
6. Винагороджувати наших співробітників відповідно до їх роботи.
7. Надавати працівникам можливість особистого та професійного розвитку.
8. Надати нашим співробітникам безпечне робоче місце.

Ми очікуємо, що наші постачальники дотримуватимуться чинних законів, а також подібних стандартів та принципів країни, у якій вони здійснюють свою діяльність.

Foreign Enterprise "Coca-Cola Beverages Ukraine Limited" (hereinafter, Coca-Cola or the Company) takes responsibility to ensure that its business operations do not contribute directly or indirectly to human rights abuses. We use our influence internally to ensure that our employees fully understand the Company's commitment to human rights and their own rights and responsibilities.

Those who do business with us across the countries, in which we operate, know we are committed to managing our business with a consistent set of values that represent the highest standards of quality, integrity and excellence. We respect the unique customs and cultures in communities where we operate. In pursuing this policy, we seek to develop relationships with suppliers that share similar values and conduct business in an ethical manner. We strive to treat our suppliers in the same manner we expect to be treated.

As part of ongoing effort to develop and strengthen our relationships with suppliers, we have adopted these Supplier Guiding Principles for use with our direct suppliers. These Principles are based on the belief that good corporate citizenship is essential to our long-term business success and must be reflected in our relationships and actions in the marketplace, the workplace, the environment and the community.

We are pleased to work with suppliers to ensure an understanding of and compliance with the requirements set forth in our Supplier Guiding Principles.

Workplace Practices

At Coca-Cola, we support fair employment practices consistent with our commitment to human rights in our workplace. We seek to:

1. Establish a strong and direct relationship with our employees through open and honest communications.
2. Treat our employees with fairness, dignity, and respect.
3. Abide by applicable local labour laws, including those that address working hours, compensation, discrimination, and third party representation.
4. Value diversity in its broadest sense.
5. Hold each other accountable for performance at the highest levels.
6. Reward our employees commensurate with performance.
7. Provide opportunities for employees to develop personally and professionally.
8. Ensure, with our employees, the safety of the workplace.

We expect our suppliers to follow applicable laws, and similar standards and principles in the countries in which they operate.



Умови праці

Ми очікуємо, що наші постачальники оцінюватимуть своїх співробітників та підрядників за їхнім умінням працювати, а не фізичними та/або особистими якостями або переконаннями, тим самим підтримуючи принцип недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, статі, релігійних та політичних переконань або сексуальної орієнтації.

Охорона здоров'я та техніка безпеки

Ми очікуємо, що наші постачальники забезпечать своїм співробітникам безпечне робоче місце відповідно до чинного законодавства задля зменшення ризиків виникнення нещасних випадків, травм та ризиків для здоров'я.

Дитяча праця; Зловживання працею

Ми очікуємо, що наші постачальники не прийматимуть на роботу осіб, які не досягли офіційного віку для працевлаштування, не здійснюватимуть фізичного або іншого протизаконного впливу у будь-якій діяльності.

Рабство, примусова праця та торгівля людьми

Ми очікуємо, що наші постачальники не триматимуть жодної людини в рабстві або в підневільному стані, та не використовуватимуть примусову, невілну працю або не займатимуться будь-якою торгівлею людьми.

Заробітна платня та пільги

Ми очікуємо, що наші постачальники забезпечать своїм працівникам справедливу та конкурентоспроможну заробітну платню згідно стандартів відповідної галузі та дотримуючись чинного місцевого та національного законодавства з питань робочого часу та оплати, а також нададуть можливості для розвитку умінь та навичок співробітників.

Треті сторони

Якщо працівника представляє третя сторона, ми очікуємо, що постачальник сумлінно визнає третю сторону і не прийматиме відповідних заходів проти співробітників за їх законну участь у діяльності профспілкових організацій.

Охорона навколишнього середовища

Ми очікуємо, що наші постачальники здійснюватимуть свою діяльність таким чином, щоб захищати та зберігати оточуюче середовище, та, щонайменше, дотримуватимуться чинних законів, правил та нормативних актів у сфері захисту навколишнього середовища під час здійснення своєї діяльності в країнах, в яких вони здійснюють свою діяльність.

Конфлікт інтересів

Працівники компанії Кока-Кола повинні завжди обирати і працювати з постачальниками, які підтримують або намагаються встановити ділові відносини з Компанією повністю відкритим і чесним шляхом, спираючись на оцінку зазначених осіб, їх продукції і послуг, без отримання у відповідь будь-якого особливого ставлення до них, їх друзів чи родичів. Таким чином, працівники не повинні мати жодних відносин, фінансових або інших, з будь-яким постачальником, які суперечать або можуть суперечити обов'язку працівників діяти в найкращих інтересах Кока-Кола. Наприклад, постачальники не повинні наймати або здійснювати платежі на користь працівників Кока-Кола в інший спосіб під час

Work Environment

We expect our suppliers to judge their employees and contractors based upon their ability to do their jobs and not upon their physical and/or personal characteristics or beliefs, affirming the principle of no discrimination based on race, color, gender, religion, political opinion, national origin or sexual orientation.

Health and Safety

We expect our suppliers to provide a safe workplace with policies and practices in place to minimize the risk of accidents, injury, and exposure to health risks.

Child Labour; Abuse of Labour

We expect our suppliers neither to employ anyone under the legal working age nor to condone physical or other unlawful abuse or harassment, in any of their operations.

Slavery, Forced Labour and Human Trafficking

We expect our suppliers not to hold any person in slavery or servitude and not to use forced, bonded or compulsory labour or engage in any form of human trafficking.

Wages and Benefits

We expect our suppliers to compensate their employees fairly and competitively relative to their industry, in full compliance with applicable local and national wage and hour laws, and to offer opportunities for employees to develop their skills and capabilities.

Third Parties

In the event their employees have lawfully chosen to be represented by third parties, we expect our suppliers to recognize such parties in good faith and not to retaliate against employees for their lawful participation in labour organization activities.

Environmental Practices

We expect our suppliers to conduct business in ways that protect and preserve the environment. At a minimum, we expect our suppliers to meet applicable environmental laws, rules and regulations in their operations in the countries in which they do business.

Conflicts of Interest

Coca-Cola employees are expected to always select and deal with suppliers who are doing, or seeking to do, business with the Company in a completely straightforward, honest manner, based upon the merits of such persons and their products and services and without any special considerations given back to them or their friends or families. Accordingly, employees should have no relationship, financial or otherwise, with any supplier that might conflict, or appear to conflict, with the employee's obligation to act in the best interest of Coca-Cola. For example, suppliers should not employ or otherwise make payments to any employee of Coca-Cola during the course of any transaction between the supplier and the Company.



проведення будь-якої ділової співпраці між постачальником і Компанією. Неможливо уникнути появи дружніх стосунків за межами ділових, що є цілком прийнятним, однак постачальники повинні усвідомлювати, що будь-які особисті стосунки не повинні впливати на ділові рішення працівників компанії Кока-Кола. Якщо співробітник компанії-постачальника має родинні стосунки (подружжя, батько/мати, рідний брат/сестра, дідусь/бабуся, дитина, онук/онучка, батьки чоловіка/дружини або співмешканець) зі співробітником компанії Кока-Кола, або якщо постачальник має будь-які інші стосунки зі співробітником компанії Кока-Кола, які можуть становити конфлікт інтересів, постачальник повинен розкрити подібний факт компанії Кока-Кола.

Подарунки, обіди та розваги

Співробітникам Кока-Кола заборонено приймати від постачальників будь-що, окрім звичайних проявів гостинності, які є доречними за відповідних обставин. Бізнес обіди та невеликі пам'ятні подарунки (сувеніри) зазвичай не забороняються, однак постачальники не повинні дарувати співробітникам Компанії надмірні та щедрі подарунки, які можуть сприйматись як вплив на співробітника Компанії. Грошові подарунки та їх еквіваленти, такі як подарункові сертифікати, заборонені. Подарунки та розваги для постачальників повинні відповідати законним діловим інтересам Компанії і повинні бути доречними за відповідних обставин. Наші співробітники повинні завжди дотримуватись правил постачальника стосовно отримання подарунків.

Ділова і фінансова звітність

Як постачальник, так і Кока-Кола повинні вести точний облік всіх питань, пов'язаних з діяльністю постачальника та Кока-Кола. Це включає в себе належний облік всіх витрат і платежів. Якщо Кока-Кола сплачує за робочі години в рамках співпраці постачальника з працівником, необхідно здійснювати повний і точний облік робочого часу. Постачальники не повинні затримувати відправку рахунку-фактури або іншим чином допускати перенесення витрат на інший звітний період.

Хабарництво

Компанія Кока-Кола застосовує підхід "нульової толерантності" до хабарництва. Постачальники, які діють від імені Кока-Кола, повинні дотримуватись всіх законів стосовно запобігання хабарництва та корупції, що стосуються питань запобігання підкупу державних службовців чи приватних осіб. Постачальники повинні дотримуватися Кодексу ділової поведінки та Довідника з Питань Антикорупційної Політики та Дотримання Нормативних Вимог компанії Кока-Кола, оскільки вони стосуються третіх осіб та які доступні на веб-сайті компанії Кока-Кола: <http://www.coca-colahellenic.com>. У разі укладання будь-якої угоди в якості постачальника Компанії, або будучи будь-яким чином пов'язаним з Компанією, постачальник не повинен передавати будь-які цінності, прямо або опосередковано, державним посадовцям, співробітникам контрольованих урядом компаній, або політичним партіям, задля отримання привілеїв чи вигоди. Постачальники зобов'язані вести письмову звітність про всі платежі (включаючи будь-які подарунки, харчування, розваги або інші цінні речі), здійснені від імені Кока-Кола, або за рахунок коштів, наданих Компанією. Постачальники повинні надавати копії такої звітності Компанії за запитом. До залучення третіх осіб, які можуть взаємодіяти з державними службовцями від імені компанії Кока-Кола, Компанія проводить комплексну перевірку таких осіб з питань запобігання корупції.

Friendships outside of the course of business are inevitable and acceptable, but suppliers should take care that any personal relationship is not used to influence the Coca-Cola employee's business judgment. If a supplier employee is a family relation (spouse, parent, sibling, grandparent, child, grandchild, mother- or father-in-law, or domestic partner) to an employee of Coca-Cola, or if a supplier has any other relationship with an employee of Coca-Cola that might represent a conflict of interest, the supplier should disclose this fact to Coca-Cola.

Gifts, Meals and Entertainment

Employees of Coca-Cola are prohibited from accepting anything more than normal business hospitality from suppliers that is reasonable and appropriate under the circumstances. Ordinary business meals and small tokens of appreciation generally are fine, but suppliers should not offer Coca-Cola employees excessive or lavish gifts, meals or entertainment that may give the appearance of undue influence. Gifts of cash or cash equivalents, such as gift cards, are never allowed. Gifts and entertainment for suppliers must support the legitimate business interests of the Company and should be reasonable and appropriate under the circumstances. Our employees should always be sensitive to our suppliers' own rules on receiving gifts and entertainment.

Business and Financial Records

Both the supplier and Coca-Cola must keep accurate records of all matters related to the supplier's business with Coca-Cola. This includes the proper recording of all expenses and payments. If Coca-Cola is being charged for a supplier employee's time, time records must be complete and accurate. Suppliers should not delay sending an invoice or otherwise enable the shifting of an expense to a different accounting period.

Bribery

Coca-Cola applies a "zero tolerance" approach for bribery. Suppliers acting on behalf of Coca-Cola must comply with all applicable anti-bribery and anti-corruption laws dealing with bribery of public officials or private parties. Suppliers must comply with Coca-Cola's Code of Business Conduct and Anti-Bribery Policy, as these apply to third parties and are available at Coca-Cola's website: <http://www.coca-colahellenic.com>. In connection with any transaction as a supplier to Coca-Cola, or that otherwise involves Coca-Cola, the supplier must not transfer anything of value, directly or indirectly, to any public official, employee of a government-controlled company, or political party, in order to obtain any improper benefit or advantage. Suppliers must keep a written accounting of all payments (including any gifts, meals, entertainment or anything else of value) made on behalf of Coca-Cola, or out of funds provided by Coca-Cola. Suppliers must furnish a copy of this accounting to Coca-Cola upon request. Prior to the engagement of third parties which may interact with public officials on its behalf, Coca-Cola conducts an anti-bribery due diligence for such parties. Supplier shall promptly submit all data and information that may be requested by Coca-Cola for the purposes of such anti-bribery due diligence.



Постачальник повинен негайно надати всі дані та інформацію, яка може бути запитана компанією Кока-Кола для цілей такої перевірки.

Захист інформації та персональних даних

Постачальники повинні захищати конфіденційну інформацію компанії Кока-Кола. Постачальники, які отримали доступ до конфіденційної інформації в рамках ділових відносин, не повинні ділитися цією інформацією будь з ким, якщо це не дозволено Компанією. Постачальники не повинні торгувати цінними паперами, або заохочувати інших осіб робити подібне, на основі конфіденційної інформації, отриманої від Кока-Кола. Якщо постачальник вважає, що він помилково отримав доступ до конфіденційної інформації Кока-Кола, він зобов'язаний негайно повідомити про це особу, з якою він контактує в Компанії, і утриматися від подальшого розповсюдження такої інформації.

Так само, постачальник не повинен ділитися будь з ким в Кока-Кола інформацією, пов'язаною з іншими компаніями, якщо постачальник в межах контракту або юридичного зобов'язання не має права поширювати подібну інформацію.

Постачальники повинні дотримуватися чинного законодавства про захист даних, включаючи Загальний регламент ЄС про захист даних ("GDPR").

Повідомлення про потенційні порушення

Постачальники, які вважають, що співробітник Кока-Кола, або будь-яка особа, що діє від імені Компанії, займається незаконною чи іншою неналежною діяльністю, повинні повідомити про це Компанію. Ми хочемо, щоби ви, як наші постачальники, могли вільно підіймати будь-які питання відповідності або етики, з якими ви стикаєтесь в нашій компанії, та були впевненими, що ваші питання будуть сприйняті з усією серйозністю та відповідним чином оброблятимуться Компанією. Питання мають направлятись, в першу чергу, безпосередньому керівнику відповідного працівника в компанії Кока-Кола або Головній Відповідальній Особі за Дотримання Кодексу компанії Coca-Cola HBC AG за електронною адресою compliance@cchellenic.com, або на гарячу лінію за електронною адресою www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Для нас є неприйнятними будь-які несприятливі заходи щодо постачальників з боку працівників за добросовісне повідомлення про будь-які побоювання або надання допомоги в розслідуванні.

Міжнародні санкції

Ми очікуємо, що наші постачальники дотримуватимуться Політики санкцій, доступної на веб-сайті Coca-Cola: <http://www.coca-colahellenic.com>, будь-яких санкцій, ембарго, торгових обмежень або подібних або пов'язаних вимог, які адмініструються та/або виконуються США. Державний департамент або Міністерство фінансів США, а також будь-які санкції або обмежувальні заходи, введені Радою Безпеки ООН, Європейським Союзом, Швейцарією або будь-якою державою-членом Європейського Союзу або будь-яким іншим урядовим органом, під юрисдикцією якого є Coca-Cola, постачальник або працює будь-яка філія.

Protecting Information and Personal Data

Suppliers should protect the confidential information of Coca-Cola. Suppliers who have been given access to confidential information as part of the business relationship should not share this information with anyone unless authorized to do so by Coca-Cola. Suppliers should not trade in securities, or encourage others to do so, based on confidential information received from Coca-Cola. If a supplier believes it has been given access to Coca-Cola's confidential information in error, the supplier should immediately notify its contact at the Company and refrain from further distribution of the information.

Similarly, a supplier should not share with anyone at Coca-Cola information related to any other company if the supplier is under a contractual or legal obligation not to share the information.

Suppliers should comply with applicable Data Protection laws, including the EU General Data Protection Regulation ("GDPR").

Reporting Potential Misconduct

Suppliers who believe that an employee of Coca-Cola, or anyone acting on behalf of Coca-Cola, has engaged in illegal or otherwise improper conduct, should report the matter to the Company. We would like you, as our suppliers, to feel able to freely raise any issues of compliance or ethics you come across in our company and feel confident that your concerns will be taken seriously and handled appropriately by Coca-Cola. Concerns should be raised initially with employee's manager in Coca-Cola or with Coca-Cola HBC AG Chief Compliance Officer at compliance@cchellenic.com, or you can use our Speak Up! Line at www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Coca-Cola will not tolerate a reprisal by any of our employees against suppliers for reporting a concern in good faith or assisting with an investigation.

International Sanctions

We expect our suppliers to comply with Sanctions Policy available at Coca-Cola's website: <http://www.coca-colahellenic.com>, any sanctions, embargoes, trade restrictions or similar or related requirements, administered and/or enforced by the US Department of State or US Department of the Treasury, and any sanctions or restrictive measures imposed by the United Nations Security Council, the European Union, Switzerland or any European Union member state or any other governmental authority under whose jurisdiction Coca-Cola, the supplier or any affiliate there of operates.



Дотримання чинного законодавства та стандартів

Щонайменше Постачальники компанії Кока-Кола повинні дотримуватись наступних стандартів під час здійснення діяльності в цілому:

Compliance with Applicable Laws and Standards

At a minimum, suppliers to Coca-Cola will be required to meet the following standards with respect to their operations as a whole:

Закони та Постанови	Постачальник зобов'язується дотримуватись всіх законів, норм, правил, вимог при виробництві та розповсюдженні продукції і матеріалів та під час надання послуг Компанії.
Дитяча праця	Постачальник не використовуватиме дитячу працю відповідно до місцевого законодавства.
Рабство, примусова праця та торгівля людьми	Постачальник не утримуватиме жодної особи в рабстві або неволі та не використовуватиме примусову працю, рабську працю або трудову повинність та жодним чином не братиме участі в торгівлі людьми. Постачальник не буде вимагати від працівників будь-яких зборів для забезпечення їх роботи або працевлаштування або для компенсації будь-яких витрат, які Постачальник поніс у процесі підбору персоналу.
Зловживання працею	Постачальник не зловживатиме працею, не здійснюватиме фізичного або іншого протизаконного впливу
Треті сторони	Постачальник поважатиме право працівника бути представленим третьою стороною або вести колективні переговори відповідно до чинного законодавства.
Заробітна платня та пільги	Заробітна платня та пільги повинні відповідати чинному законодавству.
Години роботи та понаднормові	Години роботи та понаднормові повинні відповідати чинному законодавству.
Охорона здоров'я та техніка безпеки	Умови праці повинні відповідати чинному законодавству.
Оточуюче середовище	Діяльність постачальника повинна відповідати чинному законодавству з питань захисту навколишнього середовища.
Конфлікт інтересів	Працівники Компанії та наші постачальники мають уникати ситуацій, при яких може виникнути конфлікт інтересів.
Ділова і фінансова звітність	Постачальник зобов'язується дотримуватись всіх законів, щодо фінансового обліку та звітності.
Хабарництво	Постачальник дотримуватиметься усіх антикорупційних законів та не здійснюватиме хабарництва або інших шахрайських практик.
Захист інформації та персональних даних	Постачальник охоронятиме внутрішню інформацію Компанії та третіх сторін, до яких він отримав доступ. Постачальники повинні дотримуватись чинного законодавства про захист даних, включаючи Загальний

Laws and Regulations	Supplier will comply with all applicable laws, rules, regulations and requirements in the manufacture and distribution of products and supplies and in providing services to the Company.
Child Labour	Supplier will not use child labour as defined by local law.
Slavery, Forced Labour, and Human Trafficking	Supplier will not hold any person in slavery or servitude and will not use forced, bonded or compulsory labour or engage in any form of human trafficking. Supplier will not impose to workers any fees to secure their employment or placement, or to compensate any cost whatsoever Supplier incurred in the recruitment process.
Abuse of Labour	Supplier will not abuse labour, physically or otherwise.
Third Parties	Supplier will respect employees' rights to choose whether to be represented by third parties and to bargain collectively in accordance with applicable laws.
Wages and Benefits	Wages and benefits will comply with applicable laws.
Working Hours & Overtime	Working hours and overtime will comply with applicable laws.
Health and Safety	Working conditions will comply with applicable laws.
Environment	Supplier will comply with applicable environmental laws.
Conflicts of Interest	The Company's employees and our suppliers should avoid situations where a conflict of interest may occur.
Business and Financial Records	Supplier will comply with all applicable laws concerning financial recordkeeping and reporting.
Bribery	Supplier will comply with all applicable anti-bribery laws and will not use bribes or fraudulent practices.



	регламент ЄС про захист даних ("GDPR").
Санкції	Постачальник дотримуватиметься чинних міжнародних санкцій.

Protecting Information and Personal Data	Supplier will safeguard the Company's and other third party nonpublic information disclosed to supplier. Supplier will comply with applicable Data Protection laws including EU GDPR.
Sanctions	Supplier will comply with applicable International Sanctions.

Підтвердження відповідності

Постачальник повинен бути в змозі підтвердити відповідність Керівним принципам роботи постачальників на вимогу та прийнятним для Компанії способом.

Якщо вісьмома основними конвенціями Міжнародної організації праці встановлені вищі стандарти, аніж передбачені національним законодавством, постачальник має виконувати стандарти МОП. Ці мінімальні вимоги є частиною всіх договорів між Компанією та її прямими постачальниками. Ми очікуємо, що наші постачальники розроблятимуть та впроваджуватимуть відповідні внутрішні процеси з метою забезпечення відповідності цим Керівним принципам роботи постачальників. Ми співпрацюємо з компанією «The Coca-Cola Company», яка зазвичай залучає незалежні треті сторони для оцінки відповідності постачальників Керівним принципам роботи постачальників; оцінка включає проведення конфіденційних співбесід з працівниками та залученими до роботи у відповідному місці підрядниками. Якщо постачальник не може підтвердити виконання будь-якої частини вимог, що містяться в Керівних принципах роботи постачальників, очікується, що такий постачальник вживатиме заходів на виправлення цього. Кока-Кола залишає за собою право розірвати договір з будь-яким постачальником, що не може підтвердити відповідність вимогам цих Керівних принципів роботи постачальників.

Demonstration of Compliance

Supplier must be able to demonstrate compliance with the Supplier Guiding Principles at the request and to the satisfaction of the Company.

If the eight Core Convention of the International Labour Organisation establish higher standard than local law, the supplier shall meet the ILO standards. These minimum requirements are part of all agreements between the Company and its direct suppliers. We expect our suppliers to develop and implement appropriate internal business processes to ensure compliance with these Supplier Guiding Principles. We collaborate with The Coca-Cola Company, which routinely utilize independent third parties to assess suppliers' compliance with the Supplier Guiding Principles; the assessments include confidential interviews with employees and on-site contract workers. If a supplier fails to uphold any aspect of the requirements of the Supplier Guiding Principles, the supplier is expected to implement corrective actions. Coca-Cola reserves the right to terminate an agreement with any supplier that cannot demonstrate that they are upholding the requirements of these Supplier Guiding Principles.