



Посібник з питань реєстрації постачальників

У цьому матеріалі ви знайдете:

- » Реєстрація нового постачальника
 - Запрошення
 - Створення облікового запису в Ariba Network або вхід за допомогою існуючого
 - Реєстраційна анкета для постачальників компанії ССНВС
- » Майбутні зміни в інформації про постачальників
- » Ariba Network - корисні посилання

ПРИМІТКА! Усі скріншоти друку, використані в цьому посібнику, створені в середовищі Ariba TEST

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Запрошення

1. Коли вас запросять зареєструватися через Ariba як постачальника компанії Coca-Cola Hellenic Bottling Company (незалежно від того, чи ви є існуючим постачальником або новим), ви отримаєте наступне повідомлення:

Register as a supplier with Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST

Hello!

Aleksandra Mancheva has invited you to register to become a supplier with Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST. Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If Supplier Registration already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

[Click Here](#) to create account now

You are receiving this email because your customer, Coca-Cola Hellenic Bottling Company, based on the correspondence with you, has identified you as the appropriate contact person for any communications and actions in relation to the Coca-Cola Hellenic Bottling Company supplier portal "SAP Ariba". In the event you are not the appropriate contact person or there is a change in the contact person, please immediately inform Coca-Cola Hellenic

2. Перейдіть за посиланням, щоб створити обліковий запис у **Ariba Network** або увійдіть до вже існуючого. Таким чином ви зможете керувати своїми відповідями щодо закупівель, які потребує компанія ССНВС.

Посилання веде на наступну сторінку для вибору опції:

Зверніть увагу! Запрошення може потрапити до вашої папки "Спам" або "Акції".

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Створення облікового запису або Вхід в існуючий обліковий запис

Якщо ви створюєте **новий** обліковий запис Ariba Network, після того, як ви натиснете кнопку "Зареєструватися" на стартовій сторінці, вас буде перенаправлено до розділу "Створити обліковий запис", де **спочатку потрібно буде зареєструватися в мережі Ariba Network**

Якщо у вас вже є **обліковий запис Ariba Network**, після того, як ви виберете "Увійти" на стартовій сторінці, **вам потрібно буде увійти в систему, використовуючи свої облікові дані**

ВАЖЛИВО!

Ваше ім'я користувача та пароль для входу в систему повинні завжди залишатися конфіденційними!

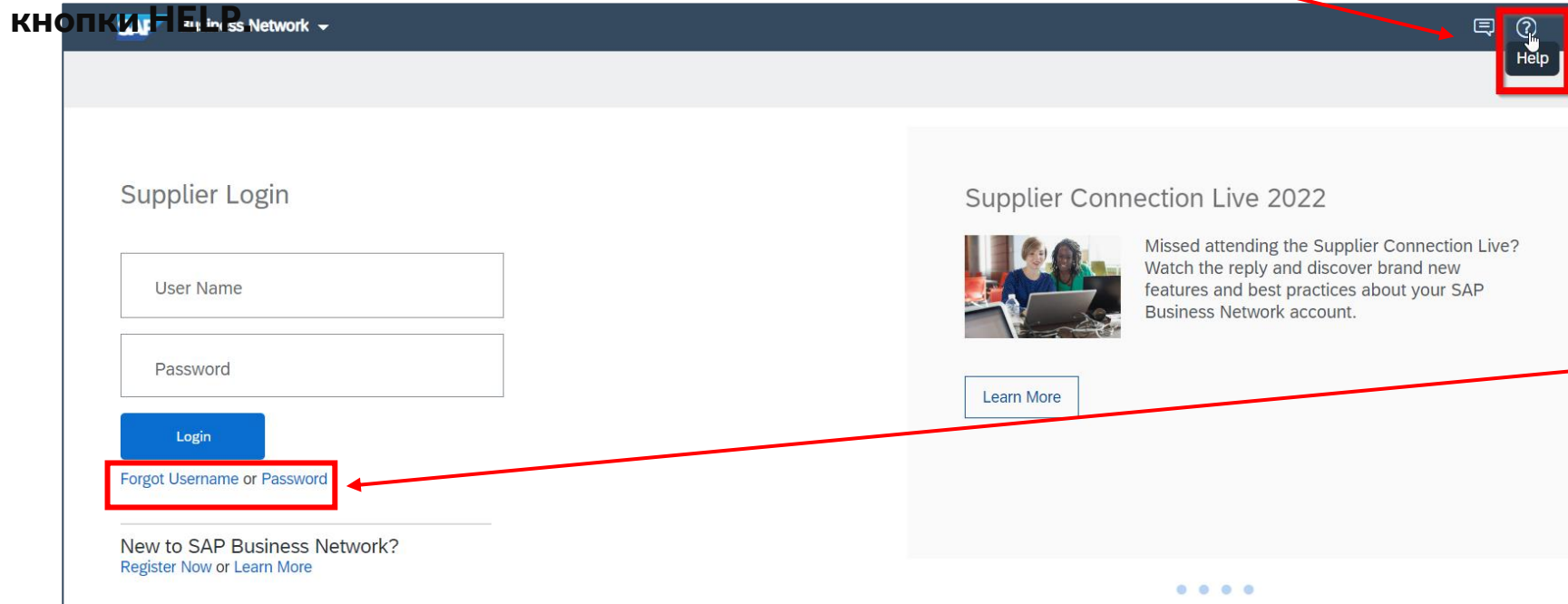
Будь ласка, не повідомляйте цю інформацію не уповноваженим особам та особам за межами вашої організації!

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Створення облікового запису або Вхід в існуючий обліковий запис

ВАЖЛИВО!

Якщо у вас виникли проблеми під час створення облікового запису Ariba Network або входу в систему, будь ласка, зверніться до Підтримки SAP Ariba на <http://supplier.ariba.com/> за допомогою

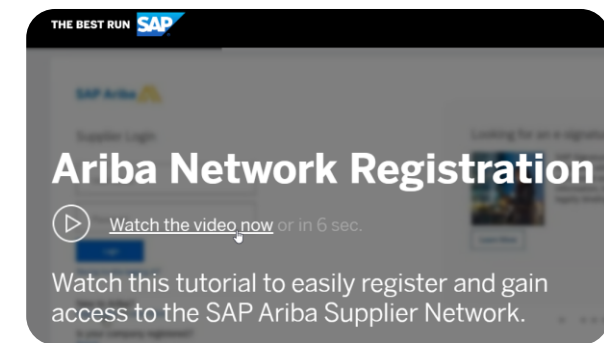


Якщо ви забули своє ім'я користувача або пароль, будь ласка, виберіть опцію

[Forgot Username or Password](#)

Якщо у вас все ще виникають проблеми, будь ласка, скористайтесь кнопкою **HELP** ("Допомога")

Для отримання додаткових інструкцій щодо створення облікового запису Ariba Network, будь ласка, перегляньте спеціальне відео за цим посиланням [LINK](#) або натиснувши на відео



Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССНВС

Після успішної реєстрації нового облікового запису Ariba Network або доступу до існуючого, вас буде перенаправлено на Реєстраційну анкету постачальника ССНВС. Вам необхідно надати всю необхідну обов'язкову інформацію та прикріпити відповідні документи.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Якщо вас не перенаправляє до анкети, перевірте, будь ласка, на слайді 16, як перейти до неї через ваш обліковий запис Ariba

Doc1499585978 - Supplier registration questionnaire

Time remaining: 29 days 23:58:06

All Content

Name: 1

1. General Information

1.1 Supplier Legal Consent

1.1.1 I confirm that I am fully authorized to provide CCH required information and update it for any subsequent changes

Unspecified

☒ Austria

☐ Bosnia and Herzegovina

☐ Bulgaria

☐ Croatia

☐ Cyprus

☐ Czech Republic

☐ Estonia

☐ Greece

☐ Hungary

☐ Italy

☐ Kosovo

☐ Latvia

☐ Lithuania

☐ Montenegro

☐ Netherlands

☐ Nigeria

☐ North Macedonia

☐ Northern Ireland

☐ Poland

1.3 Please select the country where you will operate with us

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

Зверніть увагу! Реєстраційна анкета постачальника буде доступна лише протягом **певного часу**, який можна відслідковувати за допомогою індикатора "Час, що залишився" у правому верхньому куті сторінки. Протягом часу, що залишився, вам **необхідно надати всю інформацію та заповнити анкету повністю**. Після закінчення часу анкета стане неактивною. **У таких випадках, будь ласка, звертайтеся до Вашої контактної особи в ССНВС.**

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Загальна інформація

Розділ 1 - "Загальна інформація"

Для того, щоб компанія ССНВС могла перевірити інформацію, надану в реєстраційній анкеті постачальника, відповідь на питання **"1.1.1 Підтверджую, що я повністю уповноважений надавати компанії ССН необхідну інформацію та оновлювати її в разі будь-яких подальших змін"** повинна бути **"Так"**:

All Content	
Name ↑	
▼ 1 General Information	
▼ 1.1 Supplier Legal Consent	
1.1.1 I confirm that I am fully authorized to provide CCH required information and update it for any subsequent changes	* Unspecified ▼

У питанні **1.3.**, будь ласка, оберіть країну/країни, в яких ви працюватимете з нами:

1.3 Please select the country where you will operate with us	* ☒ Austria ☐ Bosnia and Herzegovina ☐ Bulgaria ☐ Croatia ☐ Cyprus ☐ Czech Republic ☐ Estonia ☐ Greece ☐ Hungary ☐ Italy ☐ Kosovo ☐ Latvia ☐ Lithuania ☐ Montenegro ☐ Netherlands ☐ Nigeria ☐ North Macedonia ☐ Northern Ireland ☐ Poland ☐ Republic of Ireland ☐ Romania
--	---

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Загальна інформація

Розділ 1 - "Загальна інформація"

Обов'язковим є надання інформації про Повну юридичну назву, Юридичну адресу, Організаційно-правову форму, Податковий номер/Номер платника ПДВ та Загальну контактну електронну адресу:

1.4 Supplier Full Legal Name	*
1.5 Legal address	Show More Street: House Number: Street 2: Street 3: District: Postal Code: City: * Country/Region: (no value) State/Province/Region: (no value)
1.6 Legal Form of the Supplier	* Unspecified
1.7 Tax/VAT number.	*
1.8 Dun & Bradstreet number	
1.9 General Contact Email	*
1.10 The provided General contact should receive Purchase orders, Payment advices and is authorized to confirm Bank account changes?	* No
1.11 Purposes for collection and processing of above mentioned personal data: contact to initiate process to update the provided personal data, managing and improving the quality of the services/products provided to CCHBC, assessment of the quality of the support provided by CCHBC's personnel to the Vendor	

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Додаткові контактні особи

Розділ 2 - "Додаткові контактні особи"

Обов'язкове запитання Так/Ні 1.10. "Вказана основна контактна особа повинна отримувати Замовлення на поставку, Платіжні повідомлення та уповноважена підтверджувати зміни банківського рахунку?" контролює, чи з'явиться розділ "Додаткові контактні особи", чи ні.

1.9 General Contact Email	*	
1.10 The provided General contact should receive Purchase orders, Payment advices and is authorized to confirm Bank account changes?	*	No v

- Якщо вибрана відповідь "Так", то для всіх цілей буде використовуватися загальна адреса електронної пошти, яка була обрана в пункті 1.9;
- Якщо вибрана відповідь "Ні", з'явиться розділ "Додаткові контактні особи", що надає можливість вибрати інших користувачів, відмінних від загального, для отримання замовлень на купівлю, платіжних повідомлень, а також особу, яка буде уповноважена вносити будь-які зміни до тендерної угоди. Будь ласка, ознайомтеся з наведеними нижче кроками :

Крок 1 Натисніть "Додати додаткових контактних осіб".

2 Additional Contact Persons	Add Additional Contact Persons (0) Less... -
The above is general e-mail address of your company. Please add any dedicated e-mails related to Purchase Order receiving, Accounting contact, Change of Bank Details in section "Additional Contact Persons". Otherwise we will use the Generic contact for all type of communication.	

Крок 2 Натисніть на відповідну кнопку, щоб додати розділ:

Additional Contact Persons (0)	
Name ↑	
Add Additional Contact Persons	

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Додаткові контактні особи

Розділ 2 - "Додаткові контактні особи"

Крок 3 Заповніть всю необхідну інформацію, таку як ім'я контактної особи, адреса електронної пошти, тип контакту та країна/країни, для яких цей контакт може бути застосований:

Additional Contact Persons (2)

Name ↑	
Additional Contact Persons #1	If you need to delete a section, this is done with the "Delete" Button → Delete
Contact Person Name	
Contact Person Email	*
Type of Contact Person	Contact person that should be contacted for purchase order related topics and will receive CCHBC Purchase Orders → Contact person that should be contacted for accounting related topics and will receive Payment Advice documents from CCHBC → Authorized person that is responsible for any bank details changes → * ☐ Receive Purchase Order ☐ Accounting Contact ☐ Change of Bank Details * ☐ Armenia ☐ Austria ☐ Bosnia and Herzegovina ☐ Bulgaria ☐ Croatia ☐ Cyprus ☐ Czech Republic ☐ Egypt ☐ Estonia ☐ Greece ☐ Hungary ☐ Italy ☐ Kosovo ☐ Latvia ☐ Lithuania ☐ Moldova
Please choose for which countries	
Add an additional Additional Contact Persons (*) indicates a required field	

Крок 4 Після заповнення всієї інформації, будь ласка, натисніть "Зберегти" у верхньому правому кутку, щоб зберегти зміни і повернутися до Реєстраційної анкети: [Save](#)

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Банківські реквізити

Розділ 3 - "Банківські реквізити"

Крок 1 Натисніть кнопку "Додати банківські реквізити".

2 Additional Contact Persons	Add Additional Contact Persons (0) Less... -
The above is general e-mail address of your company. Please add any dedicated e-mails related to Purchase Order receiving, Accounting contact, Change of Bank Details in section "Additional Contact Persons". Otherwise we will use the Generic contact for all type of communication.	
3 Bank Details	Add Bank Details (0)

Крок 2 Вас буде перенаправлено до розділу, де необхідно вибрати кнопку "Додати банківські реквізити".

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

[All Content](#) > 3 Bank Details

Bank Details (0)

Name ↑
No items

(*) indicates a required field

Після додавання банківських реквізитів кнопка трансформується в "Додати додаткові банківські реквізити", і таким чином ви можете додати більше одного банківського рахунку, якщо це необхідно:



Add an additional Bank Details

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Банківські реквізити

Розділ 3 - "Банківські реквізити"

Крок 3 Розділ "Банківські реквізити №1" завантажено, і ви можете вказати всю необхідну інформацію. Після заповнення натисніть "Зберегти", щоб повернутися до Реєстраційної анкети

All Content > 3 Bank Details

Bank Details (1)

Name ↑

▼ Bank Details #1	Delete
Bank Name	* Bank Type: No Choice ▾ Country/Region: (no value) ▾ Account Holder Name: Bank Key/ABA Routing Number: Account Number: IBAN Number: SWIFT Code: Bank Control Key: No Choice ▾
Currency	* Unspecified ▾
Confirmation of bank statement/print screen from respective authority (Opten, ARES website, etc.) certifying the bank details / Bank account verification form References ▾	*Attach a file

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН- Банківські реквізити

Розділ 3 - "Банківські реквізити" - Корисна інформація

Якщо вам потрібно додати більше 1-го банківського рахунку, скористайтеся кн

Add an additional Bank Details

і нові розділи для банківських даних з'являться

один під одним у послідовності

Ви можете згорнути або розгорнути різні банківські реквізити за допомогою кнопки з трикутником



За необхідності ви можете видалити банківський рахунок з розділу "Видалити":

All Content > 3 Bank Details

Bank Details (3)

Name ↑	
 Bank Details #1	
 Bank Details #2	
 Bank Details #3	

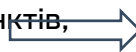
* Bank Type: No Choice ▾

Country/Region: (no value) ▾

Будь ласка, зверніть увагу!

Хоча вони не позначені спочатку як обов'язкові поля, обов'язково потрібно вказати комбінацію банківського рахунку та банківського ключа АБО номер IBAN АБО все разом.

Якщо ви не заповните жодного з обов'язкових пунктів, система видасть наступну помилку



Either Account number and Bank Key are mandatory or IBAN number is mandatory.

Bank Key/ABA Routing Number: *

Account Number: *

IBAN Number: *

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Банківські реквізити

Розділ 3 - "Банківські реквізити" - Корисна інформація

У розділі банківських реквізитів є вимога прикріпити банківський підтверджуючий документ:

Confirmation of bank statement/print screen from respective authority (Opten, ARES website, etc.) certifying the bank details / Bank account verification form References	*Attach a file
For verification of bank account you can provide: • Print Screen from Online Banking/App • Austrian Suppliers - Please sign and upload the Bank Account Verification Form (EN and DE version attached) • Hungarian Suppliers - Print Screen from Opten • Czech and Slovak Suppliers - Print Screen from ARES • Serbian Suppliers - Print Screen from Narodna Banka Srbije • Switzerland suppliers – please attach bank statement if you cooperate with us not only in Switzerland. If you cooperate only with Switzerland legal entity you could attach empty document	
*) Please enter Bank Details (either IBAN or Bank Key and Bank Account Number)	

Будь ласка, зверніть увагу!

Для підтвердження наявності банківського рахунку ви можете надати:

- Роздруківку з онлайн-банкінгу/додатку
- Постачальники з Австрії - будь ласка, підпишіть та завантажте форму підтвердження банківського рахунку (додається версія англійською та німецькою мовами)
- Постачальники з Угорщини - Скріншот з Opten
- Постачальники із Чехії та Словаччини - Скріншот з ARES
- Постачальники із Сербії - Скріншот з Народного банку Сербії (Narodna Banka Srbije)
- Постачальники зі Швейцарії - будь ласка, додайте банківську виписку, якщо ви співпрацюєте з нами не тільки у Швейцарії. Якщо ви співпрацюєте тільки з юридичними особами зі Швейцарії, ви можете прикріпити порожній документ

Confirmation of bank statement/print screen from respective authority (Opten, ARES website, etc.) certifying the bank details / Bank account verification form References	*TEST DOCUMENT.png Update file Delete file
---	--

Якщо вам потрібно змінити або видалити файл, який ви вже завантажили, ви можете скористатися 2 опціями, доступними поруч з документом:



Ваш завантажений документ

Якщо ви хочете замінити існуючий документ, використовуйте "Оновити файл"

Щоб видалити документ, скористайтесь кнопкою "Видалити файл"

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Специфічні вимоги до юридичних осіб

Розділ 4 - "Специфічні вимоги до юридичних осіб"

Залежно від країни, обраної у питанні 1.3 (Будь ласка, оберіть країну, в якій ви будете працювати з нами), у Розділі 4 буде наведена інформація, що стосується конкретної країни:

1.3 Please select the country where you will operate with us

- ☒ Austria
- ☐ Bosnia and Herzegovina
- ☐ Bulgaria
- ☐ Croatia
- ☐ Cyprus
- ☐ Czech Republic
- ☐ Estonia
- ☐ Greece
- ☐ Hungary
- ☐ Italy
- ☐ Kosovo
- ☐ Latvia
- ☐ Lithuania
- ☐ Montenegro
- ☐ Netherlands
- ☐ Nigeria

▼ 4 Legal Entity Specific Requirements:

4.1 You acknowledge and confirm that you have accepted and shall comply with Supplier Guiding Principles (SGP) [References](#)▼

* Unspecified ▼

▼ 4.3 Austria:

4.3.1 You acknowledge and confirm that you have accepted and shall comply with our General Terms and Conditions (GTC):

German: <https://at.coca-colahellenic.com/de/about-us/gtc-policies-and-guidelines>
English: <https://at.coca-colahellenic.com/en/about-us/gtc-policies-and-guidelines>

4.3.2 Starting pack - Attachment for vendor acknowledgement - Coca-Cola HBC Austria, RMQ Liegenschaftverwaltung and RMQ Beteiligungsgesellschaft [References](#)▼

4.3.4 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice

English: <https://at.coca-colahellenic.com/en/privacy-notice>
German: <https://at.coca-colahellenic.com/de/privacy-notice>

* Unspecified ▼

▼ 4.5 Switzerland:

4.5.2 Starting pack - Attachment for vendor acknowledgement - (CO) Coca Cola HBC AG [References](#)▼

4.5.3 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice (German)

<https://ch.coca-colahellenic.com/de/privacy-notice>

4.5.4 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice (English)

<https://ch.coca-colahellenic.com/en/privacy-notice>

4.5.5 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice (French)

Ви повинні прочитати та підтвердити, що будете дотримуватися **Керівних принципів компанії ССНВС для постачальників**

Залежно від країни, з якою ви співпрацюєте, буде окремий розділ з переліком обов'язкових питань та документів, які вам потрібно підтвердити або додати.

Найпоширенішими вимогами з боку ССНВС є ознайомлення зі **Стартовим пакетом ССН** для конкретної юридичної особи, ознайомлення з **Повідомленням про конфіденційність ССН**, ознайомлення із **Загальними положеннями та умовами** тощо.

Залежно від країни та законодавчих вимог компанією ССНВС **можуть вимагатися додаткові відповіді або додатки, які необхідно надати з вашого боку.**

Будь ласка, відповідайте на кожне запитання з цього розділу та надайте **необхідну** інформацію.

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Кодекс поведінки постачальника

Розділ 6 - "Кодекс поведінки постачальника"

Будь ласка, ознайомтеся з усією інформацією в цьому розділі

Щоб завершити реєстрацію, необхідно натиснути кнопку "Надіслати повну відповідь" і підтвердити заповнення у наступному спливаючому вікні

▼ 5 Supplier Code of Conduct	
5.1 You will promptly update and keep updated your data in case of future changes	
5.2 The Vendor declares that he/she understands and accepts his/her obligation and assumes full responsibility to inform his/her employees about the collection and processing of their personal data as a "contact person" and / or "Contact person at the site" and to request their explicit written consent to this (where applicable).	
5.3 The Vendor confirms that: 1) the Vendor is obliged to immediately update and properly maintain the data provided here throughout the existence of business relations with CCHBC and 2) the only person who may change/update the information provided here is the legal representative by contacting the CCHBC employee who is point of contact	
5.4 The Vendor declares that he/she fully understands and is informed that until the update of the information provided here, CCHBC has the right to use it as provided for the purposes stated here and is not responsible for violations of personal data based on outdated information.	
5.5 CCHBC collects and processes personal data and may also do so through other companies of the CCHBC group, suppliers, subcontractors in the countries where CCHBC operates and abroad, and at any time ensures and monitors (a) compliance with the requirements the General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR) of the European Union and any other applicable laws and regulations (Data Protection Legislation); and (b) technical and organizational measures to protect personal data from accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorized disclosure or access, providing a level of security and corresponding to the risk posed by the processing and the nature of the data to be protected.	
5.6 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice: https://coca-colahellenic.com/en/privacy-and-cookie-notice	
5.7 By submitting this questionnaire you acknowledge and confirm that you have accepted and shall comply with all the above.	

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Save draft | Compose Message | Excel Import

Ваша анкета буде передана до компанії ССНВС для перевірки та подальшої обробки.

✓ Submit this response?

Click OK to submit.

OK Cancel

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Необхідна додаткова інформація

Будь ласка, зверніть увагу! У разі відсутності або невірної/нечіткої інформації анкета буде повернута Вам для уточнення або виправлення. Ви отримаєте повідомлення з роз'ясненням щодо необхідної додаткової інформації в розділі "Коментарі" та посиланням на систему.

Вам потрібно увійти до свого облікового запису, а потім перейти до анкети для реєстрації постачальника - анкета буде доступна в розділі **"Пропозиції та Анкети Ariba"**, як показано нижче :

The screenshot shows the SAP Ariba interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires' (highlighted with a red box), 'Standard Account', 'Get enterprise account', and 'TEST MODE'. Below this, the header reads 'COCA-COLA HELLENIC BOTTLING COMPANY - TEST'. The main content area has a sidebar on the left with 'There are no matched postings.' and a main panel with a welcome message and sections for 'Events' and 'Risk Assessments'. At the bottom, there is a 'Registration Questionnaires' section (highlighted with a red box) containing a table with one entry: 'Supplier registration questionnaire' (highlighted with a red box and a mouse cursor).

Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST

Hello **Vendor name**,

Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST has reviewed the updates to Supplier registration questionnaire submitted by **Vendor name** on Fri, 06 Aug, 2021 and requires additional information about the update.

Comments:
Additional info required

To provide this additional information to Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST [Click Here](#)

Best Regards,

SAP Ariba team

В анкеті натисніть **"Переглянути відповідь"**, щоб активувати режим змін і внести всі необхідні зміни/додати відсутню інформацію, а потім знову натисніть **"Надіслати повну відповідь"**:

The screenshot shows the SAP Ariba console. On the left, there is a 'Console' sidebar with links for 'Event Messages', 'Event Details', 'Response History', and 'Response Team'. Below this, there is a section for 'Event Contents' with a link for 'All Content'. The main panel shows a message: 'You have submitted a response for this event. Thank you for participating.' Below this message, there is a 'Revise Response' button (highlighted with a red box) and a '1 General Information' section.

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Реєстраційна анкета постачальника ССН - Майбутні зміни в інформації про постачальників

Після успішної реєстрації в системі ССНВС анкета постачальника стане **активною** на вашій стороні.

Таким чином, у разі будь-яких змін в інформації про вашу компанію (наприклад, назва компанії, адреса, контакти, банківські реквізити), **ви зможете в будь-який час отримати доступ до анкети**, виконати необхідні оновлення та надіслати змінену версію до ССНВС, щоб ці важливі оновлення даних були відображені у вашому профілі основних даних ССНВС.

Будь ласка, зверніть увагу! У разі зміни інформації **щодо ПДВ/податків**, будь ласка, **повідомте про це безпосередньо вашу контактну особу в ССНВС**, і вона підтвердить подальші кроки

Щоб внести зміни до вже поданої та затвердженої анкети, будь ласка, зайдіть у свій обліковий запис Ariba і в розділі **"Пропозиції та Анкети Ariba"** знайдіть реєстраційну анкету постачальника ССНВС.

Після того, як ви отримаєте доступ до анкети:

Для активації анкети натисніть

Revise Response

Після внесення всіх змін перейдіть до

Submit Entire Response

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires' and a 'Standard Account' button. Below this, the user is logged in as 'COCA-COLA HELLENIC BOTTLING COMPANY - TEST'. The main content area shows a welcome message and several sections: 'Events', 'Risk Assessments', 'Registration Questionnaires', and 'Qualification Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section is highlighted with a red box, and it shows a table with one entry: 'Supplier registration questionnaire' with ID 'Doc1008637546' and status 'Invited'. A red arrow points from the text box on the left to the 'Registration Questionnaires' section. Another red arrow points from the text box on the right to the 'Supplier registration questionnaire' entry.

Title	ID	End Time	Status
Supplier registration questionnaire	Doc1008637546	5/21/2022 12:43 PM	Invited

Будь ласка, зверніть увагу! У разі виникнення будь-яких питань, будь ласка, звертайтеся до служби підтримки SAP Ariba за допомогою кнопок HELP

Нова реєстрація в якості постачальника ССНВС

Ariba Network - корисні посилання

Дякуємо за співпрацю з нами! Ми щиро цінуємо наше партнерство і з нетерпінням чекаємо на продовження наших ділових відносин з вами через мережу Ariba Network.

Для отримання додаткової інформації та підтримки ви можете відвідати <https://www.ariba.com/support/supplier-support> потім натисніть кнопку "зв'язатися з нами".

Якщо **"Пропозиції та Анкети Ariba"** не завантажуються належним чином, це може бути пов'язано з увімкненими розширеннями для блокування реклами у вашому браузері. Будь ласка, ознайомтеся зі статтею, яка містить інформацію про те, як видалити такі розширення для блокування реклами в різних браузерах :

<https://support.ariba.com/item/view/KB0407053>

Деяку іншу необхідну інформацію для постачальників можна знайти за посиланнями:

<https://www.ariba.com/support/customer-hub>

<https://uex.ariba.com>

<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/