



Politica privind combaterea mitei

Cuprins

Obiectul acestei Politici/Administrarea/Îndrumare	pagina 1
Înregistrările și evidențele financiare	pagina 2
Nu ne implicăm niciodată în luare sau dare de mită!	pagina 2
Fără represalii	pagina 3
Ce este mita?	pagina 3
Mita în relația cu Funcționarii Publici	pagina 4
Cine este un „Funcționar Public”?	pagina 4
Ce înseamnă mituirea unui Funcționar Public?	pagina 5
Oferirea sau primirea de cadouri și activități de divertisment	pagina 10
Tururile de prezentare a locațiilor și testările de produse; Ospitalitatea, deplasările și cazarea	pagina 12
Evenimentele premium	pagina 13
Activitățile de lobby	pagina 13
Contribuțiile caritabile	pagina 14
Contribuțiile politice	pagina 15
Contractarea Terțelor Părți – Elemente generale	pagina 15
Contractarea Terțelor Părți care interacționează cu Funcționari Publici – Verificări prealabile și aprobare	pagina 16
Contractarea Terțelor Părți care interacționează cu Funcționari Publici – Contractarea și monitorizarea relației	pagina 17
Raportarea încălcărilor	pagina 18



Scrisoarea Directorului General Executiv



Stimate membru al echipei,

Succesul nostru depinde de prosperitatea comunităților în care activăm. Corupția este una dintre cele mai mari amenințări la adresa prosperității. Avem un rol de jucat și o poziție foarte clară cu privire la această problemă: toleranță zero față de orice formă de mită și corupție!

Știu că activăm pe unele piețe dificile unde, uneori, companiile aleg să apeleze la practici corupte. Aceasta nu este opțiunea noastră și nu poate fi niciodată o scuză pentru comportamentul nostru.

Această politică privind combaterea mitei a fost aprobată de Comitetul operațional și, de asemenea, de Consiliul Director căruia, împreună cu Comitetul de Audit și riscuri, îi revine întreaga răspundere privind aplicarea acesteia. Regulile privind combaterea mitei fac deja parte din Codul nostru de conduită în afaceri. Scopul acestei Politici specifice este de a vă oferi mai multe sfaturi detaliate, practice pentru a vă ajuta să detectați și să preveniți mita și corupția care ar putea fi asociate cu Coca-Cola HBC. Este deosebit de important ca aceia dintre dumneavoastră care interacționează periodic cu Funcționarii Publici să citească aceste îndrumări cu foarte mare atenție.

Aș dori să vă asigur că nu sunteți singuri în confruntarea cu provocările descrise în această politică. Aspectele legate de corupție și mită pot fi complexe și stresante. Nu ezitați să solicitați asistență din partea managerului dumneavoastră și sfaturi din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate privind orice întrebări sau îngrijorări.

Cu toții vrem să ne simțim mândri de comunitățile în care trăim și de locul de muncă. Integritatea este una dintre valorile noastre de bază pe care trebuie să o punem în practică și să o promovăm în tot ceea ce facem. Vă mulțumim pentru că sunteți alături de mine în această inițiativă.

Cu stimă,

Zoran Bogdanovic
Director General Executiv

Obiectul acestei Politici/ Administrarea/Îndrumare

Toți angajații, managerii, membrii Comitetului operațional și Directorii Coca-Cola HBC și ai tuturor filialelor sale din întreaga lume deținute ori controlate integral sau majoritar (sub denumirea comună „Compania”) trebuie să se abțină de la a se implica în orice formă de mită sau corupție, indiferent de cetățenie, domiciliu sau locație. Fiecare asocierie în participațiune pe care o controlează Compania trebuie să adopte o politică de combatere a mitei similară. Când participăm la o asocierie în participațiune, dar nu o controlăm, vom încuraja partenerii să respecte cerințele Politicii în cadrul acestei asocieri.

De asemenea, legile de combatere a mitei interzic plățile corupte făcute de orice terțe părți care acționează în numele Companiei, inclusiv furnizorii, distribuitorii, agenții, consultanții și contractanții. Acest lucru este valabil și pentru subcontractanți sau consultanți angajați de terțe părți pentru a lucra în numele Companiei. În plus, furnizorii, distribuitorii, agenții, consultanții și contractanții noștri se supun multora dintre principiile acestei Politici prin intermediul **Normelor pentru furnizori/Principiilor de îndrumare pentru furnizori.**

Dacă aveți întrebări sau îngrijorări, colegii noștri **Ofițerii Responsabili pe Probleme de Etică și Conformitate** vă stau la dispoziție pentru a vă oferi îndrumare. Orice solicitare de aprobare sau notificare trebuie transmisă prin Portalul COBC (disponibil online la www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate pe care trebuie să-l contactați depinde de rolul dumneavoastră:

- Angajații la nivel de țară: Managerul departamentul Juridic la nivel de țară
- Managerii generali și angajații diviziilor grupului: Ofițerul Șef pe Probleme de Conformitate/ Chief Compliance Officer
- Membrii consiliului și comitetului operațional: Consilierul general/General Counsel

De asemenea, puteți solicita oricând îndrumare din partea managerului direct.

Este obligatoriu să participați la programele de instruire obligatorii organizate de Companie pentru a vă asigura că înțelegeți toate legile de combatere a mitei și corupției aplicabile și că acționați în conformitate cu aceste legi.



Înregistrările și evidențele financiare

Toate plățile și cheltuielile legate de oferirea sau primirea oricărui lucru de valoare în conformitate cu regulile acestei Politici trebuie înregistrate complet și precis în **Conturile contabile anti mită**, în conformitate cu regulile contabile aplicabile. De asemenea, puteți găsi o explicație privind felul în care se aplică aceste reguli cadourilor și divertismentului în **Politica locală privind cadourile și activitățile de divertisment!**

Nu ne implicăm niciodată în luare sau dare de mită!

Compania aplică o politică de toleranță zero privind mita, corupția sau încălcările acestei Politici.

Mita și corupția sunt interzise prin lege. Practic, toate jurisdicțiile interzic mituirea funcționarilor guvernamentali locali; multe jurisdicții interzic mituirea funcționarilor străini din sectorul public și mituirea funcționarilor din sectorul privat sau cel „comercial”, cunoscută și sub numele de comisioane ilegale. Această Politică impune respectarea tuturor acestor legi. Mita și corupția pot avea ca rezultat riscuri juridice și reputaționale majore pentru Compania noastră, dar și pentru persoanele fizice, inclusiv sub forma unor amenzi substanțiale și posibile condamnări cu închisoarea. Încălcarea acestei Politici sau omisiunea raportării situațiilor de încălcare a acestei Politici pe care le cunoașteți sau ar fi trebuit să le cunoașteți vor avea ca rezultat sancțiuni (inclusiv până la încetarea contractului de muncă) și pot fi raportate autorităților competente, care pot demara proceduri penale împotriva dumneavoastră.



Fără represalii

Compania impune o politică strictă de interzicere a represaliilor pentru evitarea mitei și corupției și respectarea acestei Politici. Niciun angajat nu va fi penalizat vreodată, prin intermediul proceselor de evaluare a performanței, remunerare sau orice altă metodă, pentru refuzul de a plăti mită sau pentru raportarea suspiciunilor cu privire la posibilele mite sau acte de corupție care implică această Companie. În mod similar, performanțele profesionale nu vor fi evaluate negativ dacă apar întârzieri sau pierderi financiare ca urmare a refuzului de a plăti o mită.

Ce este mita?

Mita este actul de a **oferi, promite sau autoriza oferirea unui lucru de valoare direct sau indirect**, inclusiv orice avantaj către orice persoană pentru a determina persoana care primește sau orice altă persoană să efectueze o anumită activitate sau sarcină sau să își exercite puterea de decizie în mod incorect.



Exemplu

Un angajat oferă directorului unui client și familiei sale o călătorie extravagantă în weekend pentru a influența clientul să favorizeze Compania într-o vânzare care implică o licitație.

De asemenea, mita include actul de a **solicita, confirma primirea sau acceptarea oricărui lucru de valoare direct sau indirect**, inclusiv orice avantaj care vă determină pe dumneavoastră sau pe oricine altcineva să vă efectuați sarcinile, să vă desfășurați activitatea, sau să vă exercitați puterea de decizie în mod incorect.



Exemplu

Acceptarea unui internship pentru o rudă apropiată în firma unui client cu care ați negociat în numele Companiei.

O mită **poate fi orice lucru de valoare** și poate include bani, împrumuturi, contribuții sau donații, cadouri, activități de divertisment, deplasări, oferte de locuri de muncă, rambursări, reduceri, produse gratuite, alte bunuri, servicii sau orice alt lucru care ar putea fi considerat de valoare.



Exemplu

Unul dintre furnizorii noștri oferă servicii de catering gratuit managerului locației noastre pentru petrecerea sa de zi de naștere.

De asemenea, o mită poate lua forma unei „recompense” și poate fi plătită după ce destinatarul și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile.



Exemplu

Oferirea unor bilete scumpe la un meci de fotbal unui Funcționar Public, după ce a oferit o autorizație pentru locațiile noastre.

Mita în relația cu Funcționarii Publici

Deși nu trebuie să oferiți sau să acceptați mită niciodată, trebuie să fiți deosebit de atenți să nu vă implicați în orice formă de mită sau practici incorecte cu Funcționarii Publici (după cum se definește mai jos). Pentru a evita orice probleme potențiale, regulile noastre privind ce poate fi considerat a fi o mită în relația cu un Funcționar Public sunt, uneori, mult mai stricte decât cele care vizează persoanele fizice. De exemplu, uneori, Politica privind cadourile și activitățile de divertisment conține reguli mai stricte pentru interacțiunile cu Funcționarii Publici prin comparație cu cele privind relațiile cu Partenerii de Afaceri (după cum este definit mai jos). În plus, în unele țări, legile locale restricționează posibilitatea Funcționarilor Publici de a primi orice fel de atenție din partea terțelor părți, chiar dacă valoarea este simbolică. Nu trebuie să oferiți sau să furnizați niciodată nimic unei persoane dacă acest gest ar încălca legea locală, chiar dacă respectivul gest nu ar încălca această politică.

Cine este un „Funcționar Public”?

Definiția „Funcționarului Public” în legile privind combaterea mitei este foarte largă. „Funcționarii Publici”, numiți sau aleși, pot include următoarele persoane:



funcționari publici la nivel național, de stat, de unitate administrative teritorială, inclusiv membri ai instituțiilor legislative, persoane în funcții de conducere, membri ai consiliilor de administrație și membri ai sistemului judiciar, numiți sau aleși;



angajați sau reprezentanți ai oricărui guvern, entități deținute de guvern sau controlate de guvern oriunde în lume, inclusiv angajați de rang înalt și inferior. Entitățile deținute de guvern sau controlate de guvern includ, fără limitare: bănci centrale; fonduri financiare suverane, spitale, universități sau linii aeriene de stat; organizații caritabile și orice alte entități comerciale deținute sau controlate de o entitate guvernamentală. Controlul guvernamental poate fi exercitat în multe moduri și nu este restricționat la situații în care guvernul este acționar majoritar;



persoane aflate în funcții publice într-o țară, într-un teritoriu, într-o agenție publică sau într-o companie publică, numite sau alese;



funcționari și angajați ai partidelor politice; orice candidat pentru poziții publice; angajați guvernamentali, inclusiv angajați ai ministerelor, ai agențiilor guvernamentale, ai instanțelor de judecată și ai consiliilor autorităților publice;



funcționari, angajați, persoane și agenți care lucrează pentru sau în numele organizațiilor publice internaționale, precum Banca Mondială, Națiunile Unite, Fondul Monetar Internațional, Uniunea Europeană etc.;



membri ai unei familii regale și



orice copil, soț/soție, părinte, frate ori altă rudă sau orice persoană care acționează în calitate oficială sau în numele oricărei categorii de mai sus.

Dacă aveți îndoieli, consultați Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Ce este mituirea unui Funcționar Public?

Reprezintă **mită** acordarea sau oferirea oricărui lucru de valoare sau a oricărui avantaj unui Funcționar Public sau în beneficiul unui Funcționar Public pentru a **influența decizia sa discreționară**, precum rezultatul unui audit sau al unei inspecții ori o decizie privind acordarea sau continuarea unui contract comercial ori privind acordarea unei amenzi.



Exemplu

Plătirea unei sume de bani unui ofițer de poliție pentru a nu acorda o amendă rutieră și pentru a nu confisca plăcuțele unui autocamion al Companiei pentru încălcarea codului rutier.

Nu ne este permis să facem plăți mici denumite uneori „plăți de ungere” sau să oferim vreun alt avantaj Funcționarilor Publici **pentru a obține un permis, o licență sau altă aprobare necesară.**



Exemplu

Când intenționați să construiți sau să extindeți o locație sau să obțineți autorizații de funcționare (de exemplu pentru extragerea apei), trebuie să respectați procedura oficială și nu trebuie să efectuați nicio plată, indiferent de cât de mică ar fi, către un Funcționar Public pentru a obține autorizația sau pentru a grăbi analizarea dosarului.

De asemenea, nu ni se permite efectuarea de „plăți de facilitare”, de exemplu plăți mici făcute către Funcționari Publici, pentru a grăbi sau facilita acțiuni sau servicii nediscreționare, precum obținerea unor autorizații sau permise obișnuite ori procesarea documentelor emise de autorități, precum vizele sau formalitățile vamale. Faptul că Funcționarii Publici nu se pot sustrage și sunt obligați prin lege să efectueze aceste acțiuni sau să ofere astfel de servicii nu reprezintă o scuză pentru efectuarea de plăți sau oferirea oricărui alt avantaj pentru **grăbirea respectivelor procese.**



Exemplu

Oferirea de bani sau produse gratuite unui funcționar vamal pentru a grăbi vămuirea produselor noastre.

De asemenea, trebuie să vă asigurați că respectați toate **cerințele locale** când semnați contracte cu Funcționari Publici și că primiți asistență din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate dacă aveți îndoieli.



Exemplu

Angajarea de ofițeri de poliție ca personal de securitate este posibilă în unele țări, dar necesită parcurgerea formalităților și procedurilor corespunzătoare. De exemplu, dacă angajați un ofițer de poliție pentru securitatea unei fabrici, este posibil să trebuiască să înregistrați contractul la ministerul de interne înainte de angajare și să încheiați contractul cu angajatorul ofițerului de poliție.

Rețineți că și un comportament prin care cineva încearcă să **influențeze Funcționari Publici într-un mod indirect** ar putea fi considerat mită. Aparențele contează. Nu oferiți, nu promiteți, nu acordați și nu autorizați oferirea niciunui lucru de valoare sau a niciunui avantaj vreunei persoane dacă circumstanțele ar putea crea **aparența** încercării de influențare a respectivului Funcționar Public. În aceste situații, solicitați îndrumare din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.



Exemplu

Nu faceții donații în cadrul unui eveniment caritabil sponsorizat de un Funcționar Public pentru a contribui la promovarea politică a acestuia în schimbul unei decizii favorabile din partea administrației sale în legătură cu un audit al operațiunilor noastre aflat în desfășurare.

Ce zone de activitate trebuie să beneficieze de o atenție sporită?

Trebuie să acordați o atenție specială și să nu efectuați plăți sau să acordați vreun alt avantaj unui Funcționar Public în legătură cu următoarele situații:

Când urmăriți să obțineți sau să grăbiți aprobări oficiale, permise sau autorizațiile necesare.



Exemplu

Nu putem obține aprobarea finală pentru autorizația de construire, chiar dacă am depus toate documentele legale obligatorii. Un angajat într-un minister solicită o taxă suplimentară care nu este menționată în lege pentru a obține o aprobare finală. Trebuie să refuzați și să comunicați situația imediat Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Atunci când aveți de-a face cu inspecții și amenzi, de exemplu pentru a evita o inspecție, pentru a influența rezultatele unei inspecții sau pentru a evita o amendă.



Exemplu

Un inspector din domeniul sănătății publice a sosit la fabrica Companiei. Nu trebuie să-i promiteți sau să-i oferiți nimic de valoare și niciun alt avantaj, de exemplu un produs gratuit, **fără aprobarea scrisă prealabilă** a Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.



Atunci când aveți de-a face cu autoritățile vamale,

pentru a vă asigura că bunurile sunt vămuite sau pentru a vă asigura că sunt vămuite în timp util. Aveți grijă în situațiile în care un funcționar vamal vă întreabă dacă doriți să grăbiți procesul, deoarece aceasta ar putea fi o altă cale prin care vi se cere o mită.



Exemplu

Chiar dacă sunteți convingși că totul este în regulă, un funcționar vamal pretinde că lipsesc anumite informații cheie pentru a finaliza formalitățile vamale pentru untransport de suc de căpșuni, care este perisabil și că poate face o excepție contra unei sume suplimentare de 150 USD și că astfel va elibera transportul rapid. În caz contrar, sucul se va strica. În această situație, trebuie să refuzați politicos să faceți plata pentru grăbirea formalităților vamale și să menționați că efectuarea unor astfel de plăți încalcă politicile Companiei. Consultați Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate privind pașii următori.

Pentru a obține permise de lucru, vize sau înregistrări

pentru dumneavoastră sau alt angajat al Companiei. Adesea, este util să contactați ambasada locală a angajatului care încearcă să obțină viza. Uneori, ambasada poate fi de ajutor. Ar trebui să vă îngrijoreze solicitări de „suprataxe” pentru emiterea de vize pentru angajații Companiei sau familiile acestora, lucru care poate reprezenta o modalitate de a obține o mită.



Exemplu

Un manager general străin nou numit nu își poate aduce familia în noua țară gazdă fără un permis de lucru. Autoritățile locale responsabile de imigrație refuză să emită astfel de permise, cu excepția cazului în care se plătește o „suprataxă” pentru angajare neoficială. Chiar dacă întârzierea generează dificultăți majore, trebuie să explicați politicos că politicile Companiei nu permit plata unor astfel de suprataxe, să raportați incidentul imediat și să discutați pașii următori cu Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Ce trebuie să faceți dacă un Funcționar Public solicită o mită sau este suspectat de un astfel de lucru?

Puteți întâlni oficiali publici care solicită mită sau care ar putea chiar să vă amenințe că vor întârzia decizia sau vor decide în contra intereselor Companiei dacă nu răspundeți afirmativ solicitării.

Pentru a evita sau gestiona eficient astfel de situații, procedați după cum urmează:



Aflați care sunt regulile și reglementările locale, precum și termenele care trebuie avute în vedere când: trebuie să obțineți orice fel de aprobare, permis sau licență pentru vămuire, un permis de lucru, o viză sau pentru alte acțiuni. Pregătiți documentele relevante după cum este necesar și rezervați suficient timp pentru desfășurarea procedurilor în mod normal.



Afirmați clar și imediat că nu puteți și nu veți plăti mita ca mod de lucru.



Asigurați-vă că ați înțeles bine structura entității de reglementare relevante, astfel încât, dacă este necesar, să fiți pregătiți să apelați la un funcționar public de rang mai înalt pentru a rezolva problema sau pentru a identifica alte servicii sau proceduri în care nu solicitați mita;



Colaborați cu camera de comerț locală și implicați alte departamente și colegi din organizația noastră pentru a discuta soluții dacă apar probleme.



Solicitați altor persoane să vă însoțească. Prezența altor persoane poate determina funcționarul să nu solicite mită.



Plătiți doar acele taxe, tarife, amenzi sau alte costuri impuse de legile locale aplicabile sau cele aprobate de Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate și plătiți toate aceste taxe și tarife direct serviciului autorizat al agențiilor guvernamentale relevante sau altor autorități, și nu unui Funcționar Public individual.



Aveți grijă când lucrați cu terțe părți ca furnizori de servicii care afirmă că pot rezolva problemele clienților folosindu-se de relațiile în rândul autorităților; politicile Coca-Cola HBC privind combaterea mitei nu permit plătitarea de mite Funcționarilor Publici prin terțe părți care acționează pentru Companie, direct sau indirect.



Când angajați pe cineva, întrebați persoana respectivă dacă este sau a fost Funcționar Public sau dacă are legături de rudenie cu cineva care este Funcționar Public; dacă răspunsul este pozitiv, trebuie să **obțineți aprobarea scrisă prealabilă din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate** înainte de angajarea candidatului.



Apelați la îndrumare și ajutor când este necesar.

Dacă există o amenințare care pune siguranța personală a angajatului în pericol (de exemplu dacă Funcționarul Public este înarmat și amenințat sau dacă trebuie efectuată o plată imediat pentru a asigura ieșirea în siguranță dintr-o anumită situație sau locație), plata trebuie făcută fără aprobare prealabilă și trebuie raportată Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate imediat ce este posibil. Orice plată necesară în astfel de circumstanțe trebuie înregistrată corect în conturile contabilele Companiei.

Oferirea sau primirea de cadouri și activități de divertisment

Această secțiune prezintă indicațiile și interdicțiile legate de oferirea și primirea de cadouri și activități de divertisment. Se aplică în același mod și relațiilor cu clienții, distribuitorii, furnizorii, consultanții, contractanții, agenții și reprezentanții, alți parteneri de afaceri („Parteneri de Afaceri”) și Funcționarii Publici.

Aceasta este modalitatea în care ne întâlnim cel mai des cu programul de Combatere a mitei în viețile noastre profesionale de zi cu zi. În multe situații, este absolut legitim să oferiți și să acceptați cadouri și activități de divertisment modeste și corecte. Am introdus în fiecare țară o **Politică privind cadourile și activitățile de divertisment (inclusiv produse gratuite și mese)**. Aceasta clarifică situațiile în care nu aveți nevoie de aprobare legală și situațiile în care, ca urmare a valorii monetare a cadoului sau a activității de divertisment propuse sau a altor circumstanțe, aveți nevoie de aprobare prealabilă din partea Ofițerului responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate sau este pur și simplu imposibil să continuați.



Exemplu

Directorul Administrației fiscale locale unde este înregistrată Compania ca plătitor de taxe solicită băuturi gratuite din partea Companiei pentru petrecerea organizată cu ocazia zilei de naștere a fiului său. Trebuie să explicați politicos că nu aveți voie să oferiți produse ale Companiei date fiind politicile Companiei și să raportați imediat solicitarea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Chiar dacă sunt permise, cadourile și activitățile de divertisment trebuie însoțite de documente contabile adecvate și trebuie înregistrate corect în **Conturile contabile anti mită** în conformitate cu regulile contabile aplicabile.

Există anumite reguli și îndrumări care se aplică în toate circumstanțele:



Nu oferiți niciodată bani și nu acceptați cadouri în numerar direct sau indirect. Același lucru este valabil pentru cadourile echivalente în bani, inclusiv pentru cardurile cadou.



Nu confirmați niciodată plata unei diurne pentru cheltuieli – cheltuielile efective trebuie analizate și, dacă este cazul, plătite sau rambursate (deoarece altfel ați oferi un cadou în bani).



Mesele, cadourile sau activitățile de divertisment, precum și cheltuielile aferente deplasărilor și cazării nu trebuie să fie excesive și trebuie să fie rezonabile în circumstanțele date. Dacă aveți îndoieli în legătură cu caracterul excesiv al unei mese, al unui cadou sau al unei activități de divertisment, consultați întotdeauna Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Exemplu

După inaugurarea noii fabrici de producție de apă a Companiei, managerul fabricii nu poate duce Funcționarul Public și asociații acestuia la cel mai bun restaurant din oraș, chiar dacă acesta este un gest neobișnuit pentru alte companii.



Activitatea trebuie asociată cu un interes de afaceri valid. În general, trebuie să existe întotdeauna un angajat al Companiei la masă sau la evenimentul de divertisment.

Exemplu

Un manager general nu poate oferi bilete la un meci de fotbal unui Partener de Afaceri dacă nu există un interes de afaceri legitim și, de fapt, nu intenționează să participe sau să ceară unui alt angajat să participe.



Funcționarii Publici nu trebuie invitați la evenimente premium (de exemplu Jocurile Olimpice ori alte evenimente sportive sau culturale).



Nu oferiți niciodată ocazii de ospitalitate sau activități de divertisment unei persoane care poate influența o situație în desfășurare sau în curs de rezolvare, în care este implicată Compania și nu acceptați astfel de activități de la o asemenea persoană (de exemplu dacă respectiva persoană poate aproba o cerere, poate efectua o inspecție sau poate influența negocierea unui contract, licitații sau procese de selectare a furnizorilor). Același lucru este valabil în orice circumstanțe care implică sau par să implice un aranjament prin care se oferă cadouri în schimbul unui beneficiu pentru Companie.



Fiiți atenți întotdeauna la regulile Partenerilor de Afaceri și ale Funcționarilor Publici cu privire la primirea de cadouri și activități de divertisment. Nu oferiți cadouri sau activități de divertisment despre care știți că nu sunt permise de politicile acestora. De asemenea, dacă interacționați cu Funcționari Publici, familiarizați-vă cu legislația locală care reglementează comportamentul Funcționarilor Publici. Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate este în măsură vă sfătuiască cu privire la cerințele legale.

Exemplu

Mulți clienți și furnizori interzic angajaților acestora să participe la mese comune în timpul procesului anual de negociere.



Nu solicitați niciodată cadouri sau invitații.

Exemplu

Nu solicitați unui furnizor care sponsorizează un eveniment sportiv popular să obțină bilete pentru dumneavoastră și soțul/soția dumneavoastră.



Dacă vi se oferă ceva care depășește reglementările din Politica locală privind cadourile și activitățile de divertisment, refuzați politicos și explicați regulile Companiei. În situațiile în care cadoul oferit nu poate fi returnat sau returnarea acestuia este foarte dificilă din punct de vedere practic, trebuie să anunțați Ofițerul Responsabil pe probleme de Etică și Conformitate. În anumite cazuri, în loc de a returna cadoul este acceptabilă donarea acestuia unei organizații caritabile sau distribuirea în rândul unui grup larg de angajați.

Exemplu

Dacă un manager de cont primește trei sticle de șampanie de la client, poate distribui aceste sticle, după consultarea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate, printre colegii ei care nu au relații cu respectivul client.

Tururile de prezentare a unităților și testările de produse; Ospitalitatea, deplasările și cazarea

Angajații pot invita Funcționari Publici sau Parteneri de Afaceri în locațiile companiei pentru tururi sau testări de produse. În mod similar, angajații pot oferi Funcționarilor Publici sau Partenerilor de Afaceri ocazii de ospitalitate, deplasări și cazare cu valoare rezonabilă în scopuri de afaceri legitime. De asemenea, angajații pot primi invitații de la Partenerii de Afaceri pentru evenimente similare.

Puteți plăti sau vi se pot rambursa **cheltuieli rezonabile și efectuate cu bună credință**, precum cheltuieli aferente meselor la care au participat Funcționarii Publici ori Partenerii de Afaceri cu ocazia unei vizite de afaceri sau organizate pentru aceștia, în măsura în care toate cerințele generale sunt respectate (inclusiv **aprobarea prealabilă** și înregistrarea corectă conform Politicii locale privind cadourile și activitățile de divertisment pentru toate cadourile și mesele) și în măsura în care:



aceste activități implică și aceste cheltuieli sunt legate direct de interese de afaceri legitime, precum promovarea, testarea sau explicarea produselor Companiei ori efectuarea de tururi ale locațiilor Companiei;



achitarea de către companii a unor astfel de cheltuieli este acceptată la scară largă, este practică în mod obișnuită și permisă conform legilor locale și **Politicii locale privind cadourile și activitățile de divertisment**;



dumneavoastră nu acceptați să păstrați confidențialitatea asupra evenimentului sau a rambursării cheltuielilor aferente acestuia față de angajatorul vizitatorului sau Funcționarului Public;



costurile aferente deplasării și cazării sunt plătite doar de către Companie și direct furnizorilor de servicii terță parte pentru deplasare și cazare. Când nu este posibilă plata directă către astfel de furnizori terță parte, plata poate fi făcută către angajatorul persoanei sau Funcționarului Public, dar niciodată direct către persoana sau Funcționarul Public în cauză;



chiar dacă puteți plăti sau dacă vă sunt rambursate astfel de cheltuieli, Compania nu va plăti niciodată numerar angajaților pentru astfel de cheltuieli și nu trebuie să primiți niciodată numerar pentru cheltuielile dumneavoastră.

Evenimentele premium



Politica locală privind cadourile și activitățile de divertisment se aplică tuturor evenimentelor. Cu toate acestea, în unele cazuri, există reguli speciale pentru evenimentele premium (de exemplu Jocurile Olimpice ori alte evenimente sportive sau culturale). Solicitați îndrumare pentru situații specifice atunci când este cazul. Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate va putea să vă îndrume spre politica relevantă și să vă sfătuiască privind modalitatea de aplicare a acesteia în circumstanțele specifice. De asemenea, trebuie să acordați atenție și să discutați cu Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate dacă sunteți invitați la un eveniment premium de către un Partener de Afaceri. După cum am arătat mai sus, Funcționarii Publici nu trebuie invitați la evenimente premium, iar costurile aferente participării, deplasării și cazării acestora la astfel de evenimente trebuie suportate întotdeauna de angajatorul acestora.

Activitățile de lobby



Trebuie să obțineți **aprobare scrisă prealabilă** din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate înainte de a vă implica într-o relație contractuală cu un furnizor de servicii de lobby. Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate vă va susține pentru a se asigura că respectăm cerințele legilor, reglementărilor sau politicilor ce reglementează activitățile de lobby, inclusiv cerințele locale privind înregistrarea și raportarea. Toate activitățile de lobby trebuie documentate și trebuie să fie prestate în baza unor prevederi contractuale clare și detaliate, evidențiate în rapoarte de activitate și facturi emise de entitatea care efectuează activitățile de lobby. Nu contractați specialiști în lobby până când nu efectuați verificările prealabile pentru terțele părți (Due diligence) (vedeți mai jos). Nu ne este permis să angajăm un Funcționar Public în exercițiul funcțiunii sau pe oricare dintre rudele acestuia pentru activități de lobby în numele Companiei.

Contribuțiile caritabile

Managerii generali și membrii Comitetului operațional sunt autorizați să efectueze contribuții caritabile (consultați Politica privind contribuțiile corporative). Cu toate acestea, sunt permise contribuții caritabile doar dacă:



organizația caritabilă respectivă este o organizație caritabilă bona fide reglementată și supervizată ca atare în jurisdicția respectivă;



nu există niciun motiv pentru a crede că respectiva organizație caritabilă poate fi **utilizată direct sau indirect în beneficiul privat al oricărui Funcționar Public** și



toate înregistrările relevante legate de astfel de cheltuieli sunt păstrate și înregistrate în Conturile contabile anti mită.

Dacă un Funcționar Public este un director sau membru al executivului unei organizații caritabile, dacă este strâns legat în vreun alt fel de organizația caritabilă sau dacă solicită Companiei să efectueze donații către respectiva organizație caritabilă, trebuie să informați Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate în scris. Acesta vă va sfătui cu privire la întrebările sau alte proceduri pe care trebuie să le adoptăm pentru a stabili cu un nivel ridicat de certitudine că respectiva contribuție este permisă.



Contribuțiile politice



Trebuie să obțineți **aprobarea scrisă prealabilă** din partea Consiliului director al Companiei înainte de a autoriza sau efectua o contribuție politică în numele Companiei. Toate înregistrările relevante legate de astfel de cheltuieli trebuie păstrate și înregistrate în Conturile contabile anti mită.

Contractarea Terțelor Părți – Elemente generale

Compania poate fi făcută **responsabilă** pentru mita plătită de oricine acționează în numele Companiei sau mita plătită **de oricine efectuează servicii pentru Companie**. Prin urmare, **nu trebuie să autorizăm niciodată și nu trebuie să cerem niciodată unei terțe părți să plătească mită unui Partener de Afaceri sau unui Funcționar Public ori să primească mita din partea acestora** și nu trebuie să trecem cu vederea activitățile terțelor părți care acționează în numele Companiei, care ar putea intra în conflict cu această Politică.



Exemple de terțe părți

Clienți, distribuitori, furnizori, agenți, reprezentanți, consultanți, alți intermediari, contractanți și furnizori de servicii, contractanți în domeniul imobiliar, firme de vânzări și marketing, consultanți fiscali, specialiști de lobby

Trebuie să raportați Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate orice comportament al unei terțe părți care aplică pentru efectuarea unor servicii sau care efectuează servicii pentru Companie (nu doar simpla cumpărare și revânzare de bunuri, fără altă implicare din partea Companiei) despre care credeți că încalcă această Politică.



Exemplu

Aflați că un consultant angajat pentru a reprezenta Compania pentru obținerea unei autorizații de construire pentru fabrica noastră invită Funcționari Publici la mese și activități de divertisment costisitoare și obișnuiește să le angajeze pe rudele acestora pentru „a construi relații bune” cu autoritățile de reglementare.

Contractarea Terțelor Părți care interacționează cu Funcționari Publici – Verificări prealabile (Due diligence) și aprobare



Dacă aveți un contract cu o terță parte **care ar putea interacționa cu Funcționari Publici în numele Companiei**, veți fi responsabili de relația de ansamblu cu respectiva terță parte, de la analiza preliminară selectării acesteia până la finalul relației contractuale. Astfel, trebuie să vă asigurați că au fost efectuate verificări prealabile (Due Diligence) și că dețineți **aprobare scrisă prealabilă** din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate înainte de angajarea terței părți.

Verificarea prealabilă a părților care ar putea interacționa cu Funcționari Publici în numele Companiei trebuie efectuată în toate situațiile prin platforma Exiger la [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>]. Astfel se poate identifica dacă respectiva terță parte este una care implică riscuri ridicate, dacă au existat acuzații anterioare privind comportamente comerciale incorecte etc. Dacă platforma Exiger oferă semnale de avertizare, consultați Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate. Aceste verificări prealabile trebuie efectuate o dată la doi ani.



Exemplu

Departamentul Resurse umane local angajează o companie pentru a obține permise de muncă. Persoana din departamentul Resurse umane responsabilă de relațiile cu furnizorul este cea care are obligația de a efectua verificările prealabile. Dacă aceasta are întrebări cu privire la proces sau la platforma Exiger, trebuie să solicite îndrumare din partea Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.



Contractarea Terțelor Părți care interacționează cu Funcționari Publici – Contractarea și monitorizarea relației

Responsabilul de relația contractuală trebuie să se asigure că respectivul contract cu intermediarul descrie în mod clar și specific tipul de serviciu care trebuie prestat de către intermediar, că acest serviciu trebuie prestat în mod efectiv și că remunerația este proporțională cu serviciul efectuat de intermediar în locația respectivă. În plus, responsabilul de contract trebuie să solicite Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate clauzele standard prin care terța parte își asumă că nu este angajată și nici nu se va angaja în practici de mită, clauze pe care să le includă în contractul cu intermediarul. Departamentele Juridic și Achiziții vă vor acorda asistența necesară, dacă este cazul, dar dumneavoastră aveți responsabilitatea finală, în calitate de responsabil de contract, de a evalua comportamentul terței părți și de a comunica orice suspiciune către Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Trebuie acordată atenție semnalelor care indică faptul că partea respectivă poate prezenta riscuri de nerespectare a acestei Politici, precum:



solicitări disproporționate ale terței părți, remunerare în funcție de succes sau pe bază de comision;



solicitări efectuate de terța parte privind o metodă de plată suspectă (de exemplu: plăți indirecte de plătit în altă țară, plăți în numerar sau plăți în conturile unei terțe părți necunoscute);



terța parte nu dorește să semneze un contract;



terța parte a fost recomandată de un Funcționar Public;



terța parte nu pare a avea experiență adecvată, relevantă pentru sarcina vizată;



terța parte promite rezultate neobișnuit de rapide sau



terța parte solicită plăți sau cadouri suplimentare.

Dacă se confirmă oricare dintre cele de mai sus, trebuie să raportați situația mai departe, fără întârziere, Ofițerului Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate.

Raportarea încălcărilor

Dacă observați comportamente care ar putea încălca această Politică sau dacă sunteți abordați pentru mită sau corupție, contactați Ofițerul Responsabil pe Probleme de Etică și Conformitate sau apelați la linia Vorbește!/Speak Up!!, care poate fi accesată anonim și care este disponibilă la www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Încălcările suspectate vor fi analizate și investigate după caz și pot avea ca rezultat sancțiuni disciplinare. Orice raport va fi tratat drept confidențial în măsura permisă de lege. Neraportarea unei încălcări a acestei Politici constituie o încălcare independentă a Politicii și a Codului de conduită în afaceri, fiind pasibilă de sancțiuni disciplinare care pot merge până la încetarea contractului de muncă.

Posibilele încălcări de natură gravă, precum cele în care sunt implicate persoane din conducere, fonduri semnificative sau presupuse activități infracționale, trebuie raportate imediat Consilierului general /General Counsel sau Ofițerului Șef pe Probleme de Conformitate/Chief Compliance Officer.

